

**Guía de trámites Solución Daños  
Seguros Sura**





- Cotización y Emisión de Negocio Nuevo
- Cotización y Emisión de Renovación
  
- Endosos:
  - Canal Tradicional
  - 24 Horas
  - Portal de endosos



# Cotización y Emisión de Negocio Nuevo.

## ¿A quién solicitarlo?

Enviar correo a través de:  
MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o  
[solicitud.mexico@segurossura.com.mx](mailto:solicitud.mexico@segurossura.com.mx)

## ¿Qué información debo incluir en la solicitud?

- Número de oficina
- Clave de agente
- Nombre completo o Razón Social, RFC y dirección completa del Contratante (obligatorio para emisión y opcional para cotización).
- Moneda, Vigencia y Forma de Pago de la póliza.
- Coberturas y Sumas Aseguradas.
- Para los ramos 420, 430, 101 Giro y Domicilio de Riesgo completo.
- Ramo 301 Origen y destino, bienes a asegura, Limite Máximo, Estimado Anual y especifica la fecha de salida (ingresarse 24 horas antes del inicio del viaje). 302 descripción de la embarcación.
- Ramo 400, 403, 405, 406, 407 Listado de Equipo con Sumas Aseguradas y para 411 y 413 cronograma de la obra.
- Ramo 501 descripción de las actividades, pronóstico anual o valor del contrato.
- 702 formato de cotización

### **Toma en cuenta:**

*Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.*

- Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial*
- Vo.Bo Subdirección para Gobierno (aplica únicamente para cuentas de gobierno)*



# Cotización y Emisión de Renovación de Pólizas.

## ¿A quién solicitarlo?

Enviar correo a través de:  
[MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx](mailto:MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx) o  
[solicitud.mexico@segurossura.com.mx](mailto:solicitud.mexico@segurossura.com.mx)

## ¿Qué información debo incluir en la solicitud?

- Clave de oficina
- Clave de agente
- Numero de Póliza a renovar.
- Nombre del asegurado y contratante.
- Condiciones o Slip para renovación (**mismos términos y condiciones o cambios requeridos**)

### **Toma en cuenta:**

*Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.*

- Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial*
- Cualquier modificación para la nueva vigencia debe ser especificada en el SLIP.*
- Vo.Bo Subdirección para Gobierno (aplica únicamente para cuentas de gobierno)*



## Endosos - Canal Tradicional

<b>¿A quién solicitarlo?</b>	Enviar correo a través de: <a href="mailto:MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx">MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx</a> o <a href="mailto:solicitud.mexico@segurossura.com.mx">solicitud.mexico@segurossura.com.mx</a>
<b>¿Qué información debo incluir en la solicitud?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clave de oficina</li><li>• Clave de agente</li><li>• Número de póliza.</li><li>• Nombre del contratante y Asegurado.</li><li>• Tipo de movimiento a realizar.</li><li>• Vigencia del endoso</li></ul>
<b>¿En cuanto tiempo recibo respuesta?</b>	El tiempo de respuesta es entre 1 y 5 días, depende de la complejidad, el tipo del endoso y procesos involucrados en la solución

### **Toma en cuenta:**

*Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.*

- Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.*



## Endosos - Canal Tradicional

Tipo de Trámites	Endosos
<b>¿Tipo de Endosos Canal Tradicional?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aumento y disminución de suma asegurada.</li><li>2. Cambio o modificación de domicilio de riesgo.</li><li>3. Alta y baja de Beneficiario Preferente.</li><li>4. Eliminación de Recargo por pago Fraccionado.</li><li>5. Alta y baja de coberturas.</li><li>6. Ajuste de prima, aumento o disminución.</li><li>7. Alta y baja de ubicación.</li><li>8. Modificación de comisión agente y promotor.</li><li>9. Cesión de comisión.</li><li>10. Modificación de derechos de póliza.</li><li>11. Cambiar grupo y subgrupo de la póliza.</li></ol>



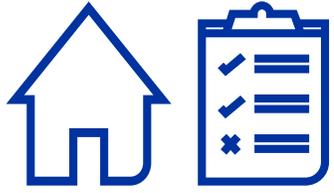
## Endosos – 24 horas

<b>¿A quién solicitarlo?</b>	Enviar correo a través de: <a href="mailto:MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx">MXMesadecontrolCEC@Segurossura.com.mx</a> o <a href="mailto:solicitud.mexico@segurossura.com.mx">solicitud.mexico@segurossura.com.mx</a>
<b>¿Qué información debo incluir en la solicitud?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clave de oficina</li><li>• Clave de agente</li><li>• Número de Póliza.</li><li>• Nombre del contratante y Asegurado.</li><li>• Tipo de movimiento a realizar.</li><li>• Vigencia del endoso</li></ul>
<b>¿En cuanto tiempo recibo respuesta?</b>	El tiempo de respuesta es de 24 horas

### **Toma en cuenta:**

***Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.***

- Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***



## Endosos – 24 horas

Tipo de Trámites	Endosos
<b>¿Endosos 24 Horas?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cambio de asegurado y/o contratante. (Solo se utiliza para corregir algún error ortográfico)</li><li>2. Cambios de forma de pago (No aplica en ramos 301, 407, 411 y 405)</li><li>3. Modificación de RFC</li><li>4. Cancelación de pólizas.</li><li>5. Modificación Datos Fiscales (domicilio y recibo)</li><li>6. Corrección de números de pisos.</li><li>7. Modificación de agrupador.</li></ol>



# Endosos – Portal de Endosos



Liga para ingresar al Portal de Endosos

Portal de endosos.  
[Portal de Endosos \(segurossura.com.mx\)](http://segurossura.com.mx)

Guía rápida para el portal de endosos:



Adobe Acrobat Document

Para dar de alta al Agente/Promotor se debe gestionar con:

Mesa Ayuda:  
Seguros Sura México  
Tel: 5723 7999  
Ext: 7010, 7015 ó 7018.  
[mesa.ayuda@segurossura.com.mx](mailto:mesa.ayuda@segurossura.com.mx)

¿Tipo de Endosos en el Portal de Endosos?

1	Modificación de información del contratante	✓	✓	✓
2	Modificación de información del asegurado	✓	✓	✓
3	Modificación del R.F.C.	✓	✓	✓
4	Cancelación	✓	✓	✓
5	Alta de beneficiario preferente			✓
6	Cambio de forma de pago	✓ **	✓	✓
7	Alta de cobertura			✓ ***
8	Modificación de número de serie			✓
9	Modificación de número de placas			✓
10	Modificación de número de motor			✓
11	Alta de situación de riesgo		✓ *	
12	Baja de situación de riesgo		✓ *	

SEGUROS

