Guía de trámites Solución Autos

Seguros Sura

- Cotización y Emision de Flotas
- Cotización y Renovación de Flotas
- Cotización y Emision de pólizas Individuales
- Cotización y emisión de altas a flotillas
- Cotización y Renovación de pólizas individuales

- Endosos:

❑ Canal tradicional

❑ Portal de endosos

❑ Endosos de 24 horas

SEGUROS

Cotización y Emision de flotas.

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Nombre completo, RFC y dirección completa del Contratante (Persona Física o Moral). • Condiciones o Slip para la flota (Garantías, Sumas Aseguradas y Deducibles). • Vigencia. • Forma de Pago. • Parque vehicular (obligatorio en formato excel con las descripciones completas de las unidades y modelo). • Reporte de Siniestralidad. • Se anexa formato único de reporte de flotillas

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***Cotizaciones de mas de 5 unidades con misma vigencia es considerada como flotilla.***
- ***VoBo Subdirección para Gobierno (aplica únicamente para cuentas de gobierno).***

SEGUROS

Cotización y Renovación de flotas.

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a través de: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Nombre o Grupo de la flota a renovar. • Condiciones o Slip para renovación (mismos términos y condiciones o cambios requeridos). • Forma de Pago. • Parque vehicular (obligatorio en formato excel con las descripciones completas de las unidades y modelo). • Formato de flotilla (Excel).

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***Cotizaciones de mas de 5 unidades con misma vigencia es considerada como flotilla.***
- ***VoBo Subdirección para Gobierno (aplica únicamente para cuentas de gobierno).***

SEGUROS

Cotización y Emision de Pólizas individuales.

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Nombre completo, RFC y dirección completa del Contratante (Persona Física o Moral). • Descripción completa del vehículo, marca, modelo y año. • Para cotizaciones de autos de alto valor, se requiere el formato definido por el proceso (se debe solicitar a Suscripción en caso de no contar con él) • **Serie de la unidad. (Obligatorio para emisión)** • Vigencia. • Forma de Pago. • Cobertura (Amplia, Limitada, Básica, Movilidad Total).

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***El inicio de vigencia deberá ser con máximo 5 días de retroactividad, en caso de requerir mayor tiempo se tendrá que añadir Carta de no Siniestro.***
- ***En vehículos con mas de 15 años de antigüedad no aplica la garantía de Asistencia Automovilística ni la modalidad Movilidad Total.***

SEGUROS

Cotización y Emision Altas subsecuentes.

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Nombre completo, RFC y dirección completa del Contratante (Persona Física o Moral). • Descripción completa del vehículo, marca, modelo y año. • **Serie de la unidad. (Obligatorio para emisión)** • Vigencia. • Forma de Pago. • Cobertura (Amplia, Limitada, Básica, Movilidad Total). • **En caso de altas a flotas indicar el nombre o grupo de la flota a incluir la unidad.**

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***El inicio de vigencia deberá ser con máximo 5 días de retroactividad, en caso de requerir mayor tiempo se tendrá que añadir Carta de no Siniestro.***

SEGUROS

Cotización y Renovación de póliza Individual

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a través de: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • **Numero de póliza a renovar.** • Forma de Pago. • **Especificar si requieren algún cambio para la renovación.**

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***En caso de presentar siniestros, se incrementara la prima neta para renovación en un 10%.***
- ***Al no especificar cambios en la renovación se generara en mismos términos y condiciones.***
- ***Toda modificación de Cobertura, Garantías, Deducibles y Sumas aseguradas afectara la prima.***

SEGUROS

Endosos - Canal Tradicional

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a través de: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Numero de póliza. • **Tipo de endoso a realizar.** • **Vigencia.**
¿En cuanto tiempo recibo respuesta?	El tiempo de respuesta es entre 1 y 5 días, depende de la complejidad, el tipo del endoso y procesos involucrados en la solución

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***El inicio de vigencia deberá ser con máximo 5 días de retroactividad, en caso de requerir mayor tiempo se tendrá que solicitar VoBo de Suscripción.***

SEGUROS

Endosos - Canal Tradicional

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx o solicitud.mexico@segurossura.com.mx
Tipo de endosos	1. Amparar Blindaje, Equipo especial o Adaptación. 2. Cambio de descripción o modelo de la unidad. 3. Eliminación de Recargo por pago Fraccionado. 4. Cambiar grupo y subgrupo de la póliza. 5. Eliminar Beneficiario Preferente. 6. Cambiar el Conductor Habitual. 7. Disminuir o incrementar Sumas Aseguradas. 8. Agregar o eliminar coberturas. 9. Modificar Modalidad. 10. Modificación de derechos de póliza. 11. Modificar el número de ocupantes de la unidad. 12. Modificación de deducibles DM y RT 13. Amparar RC USA. 14. Devolución de primas por siniestro. 15. Cambio de uso o tipo de servicio. 16. Cesión de comisión. 17. Ajuste de prima, aumento o disminución.

Endosos – 24 horas

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx solicitud.mexico@segurossura.com.mx
¿Qué información debo incluir en la solicitud?	• Numero de oficina. • Clave de agente. • Numero de póliza. • **Tipo de endoso a realizar.** • **Vigencia.**
¿En cuanto tiempo recibo respuesta?	El tiempo de respuesta es de 24 horas

Toma en cuenta:

Si la solicitud del trámite se envía a través de ambos correos el sistema en automático rechaza ambas solicitudes, por concepto de duplicidad.

- ***Todos los documentos deben de estar completos para proceder con el folio, de lo contrario se devolverá la solicitud al equipo Comercial.***
- ***Para altas de coberturas de adaptaciones y blindaje, adjuntar factura.***
- ***Para endoso de devolución de prima por siniestro, adjuntar finiquito***

SEGUROS

Endosos – 24 horas

¿A quién solicitarlo?	Enviar correo a: MXMesadecontrolCEC@segurossura.com.mx solicitud.mexico@segurossura.com.mx
Tipo de endosos	1. Cambio de asegurado y/o contratante. 2. Modificación de número de serie hasta 3 dígitos. 3. Modificación de numero de Motor. 4. Modificación de placas. 5. Cambios de forma de pago. 6. Agregar beneficiario preferente. 7. Modificación de RFC. 8. Cancelación de pólizas. 9. Alta de coberturas. 10.Cambio de domicilio (Tomador y Recibo). 11.Agregar Y/O

Endosos – Portal de Endosos

Liga para ingresar al Portal de Endosos	Portal de endosos. Portal de Endosos (segurossura.com.mx)

¿Tipo de Endosos en el Portal de Endosos?

1	Modificación de información del contratante	✔	✔	✔
2	Modificación de información del asegurado	✔	✔	✔
3	Modificación del R.F.C.	✔	✔	✔
4	Cancelación	✔	✔	✔
5	Alta de beneficiario preferente			✔
6	Cambio de forma de pago	✔ **	✔	✔
7	Alta de cobertura			✔ ***
8	Modificación de número de serie			✔
9	Modificación de número de placas			✔
10	Modificación de número de motor			✔
11	Alta de situación de riesgo		✔ *	
12	Baja de situación de riesgo		✔ *	

Guía rápida para el portal de endosos:

Adobe Acrobat Document

Para dar de alta al Agente/Promotor con:

Mesa Ayuda:
Seguros Sura México
Tel: 5723 7999
Ext: 7010, 7015 ó 7018.
mesa.ayuda@segurossura.com.mx

SEGUROS

sura